



MITTELSCHULE BUCHLOE
MÜNCHENER STR. 22
86807 BUCHLOE



Mittelschule Buchloe – Münchener Straße 22 – 86807 Buchloe – Tel.: 08241 918660 – Fax: 08241 91866 11 – E-Mail: verwaltung@mittelschule-buchloe.de

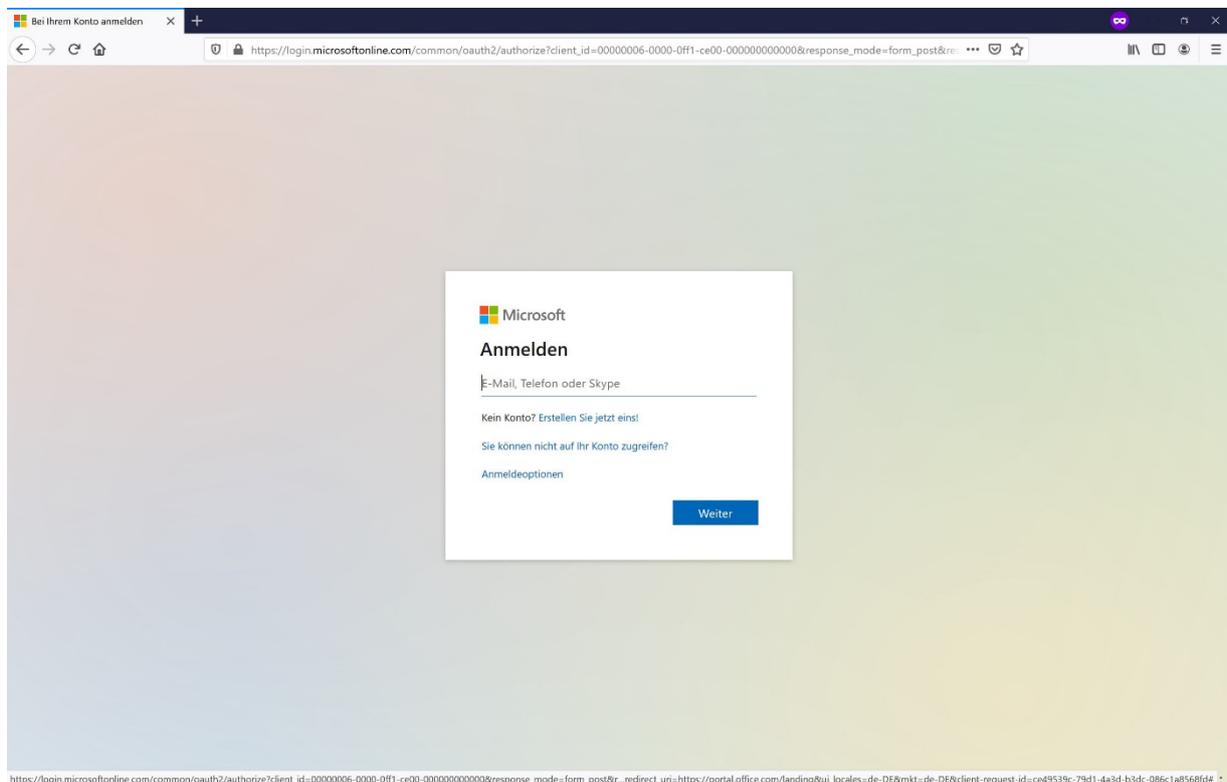
Anleitung zur Verwendung von Office 365

Um die Office365 Dienste nutzen zu können bzw. sich die Installationsdateien für die Office365-Desktop Variante herunterzuladen geht bitte zunächst auf die Internetseite <https://portal.office.com>
Bitte nicht über google anmelden! Als Browser eignen sich Firefox, Edge, Chrome oder Safari.

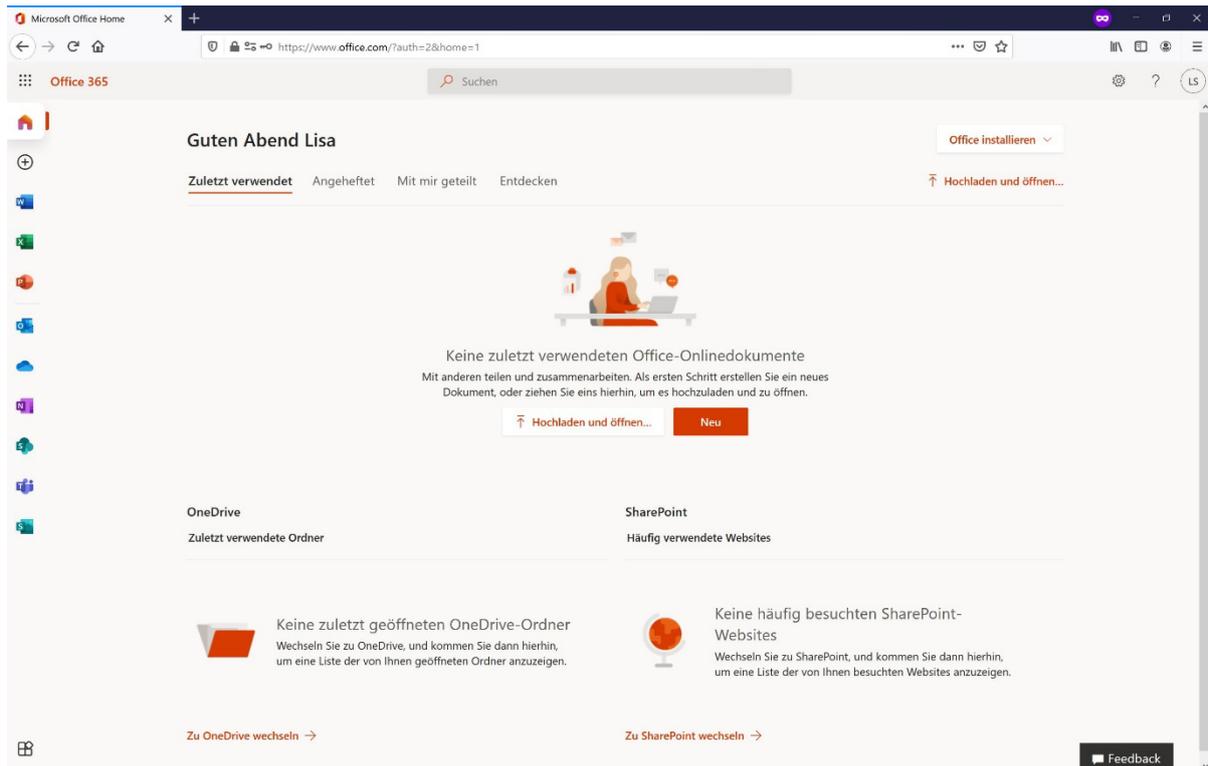
Hier muss man sich nun erst einmal anmelden. Der Benutzername setzt sich aus dem Vornamen, einem Punkt, dem Nachnamen und unserer Schulendung zusammen. Ihr erhaltet diesen von eurem/r KlassenlehrerIn.

Für Max Mustermann lautet der LogIn also: Max.Mustermann@msbuch.onmicrosoft.com

WICHTIG: In Ausnahmefällen werden auch weitere Buchstaben des Vornamens verwendet! Bitte den angezeigten Namen überprüfen.



Sobald du dich erfolgreich angemeldet hast, erscheint dein Office365 Dashboard.



Hier habt ihr nun die Möglichkeit auf unsere freigeschalteten Dienste zuzugreifen.

Nachfolgend eine Auflistung der möglichen Dienste:

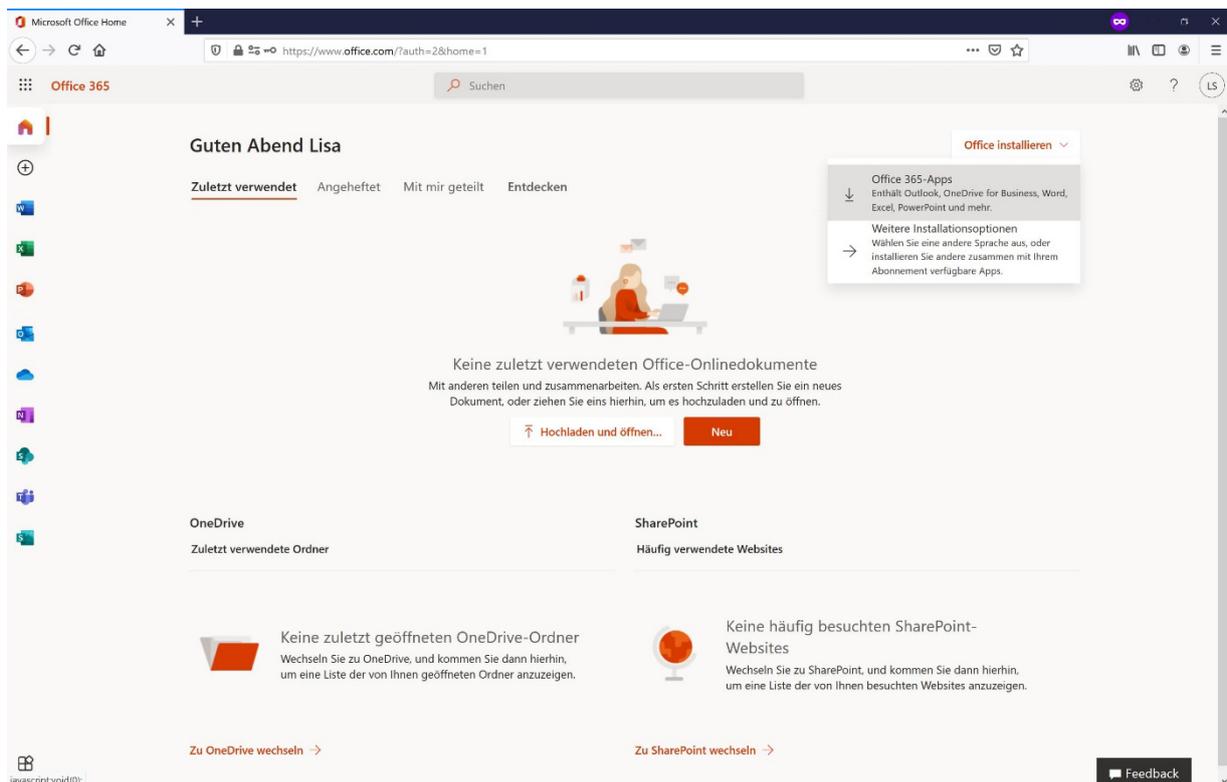
1. Office365-Desktop Installationsdateien für Ihren PC herunterladen
2. Office365 Online Apps verwenden
3. Installation von MS Teams
4. Weitere Informationen

Die wichtigsten Punkte werden kurz auf den nachfolgenden Seiten erläutert.

1. Office365-Desktop Installationsdateien für deinen PC herunterladen

Ihr könnt euch über das Office365-Portal die aktuelle Desktopversion von Microsoft Office herunterladen und diese dann auf bis zu fünf beliebigen Privat-PCs, Smartphones oder Tablets installieren.

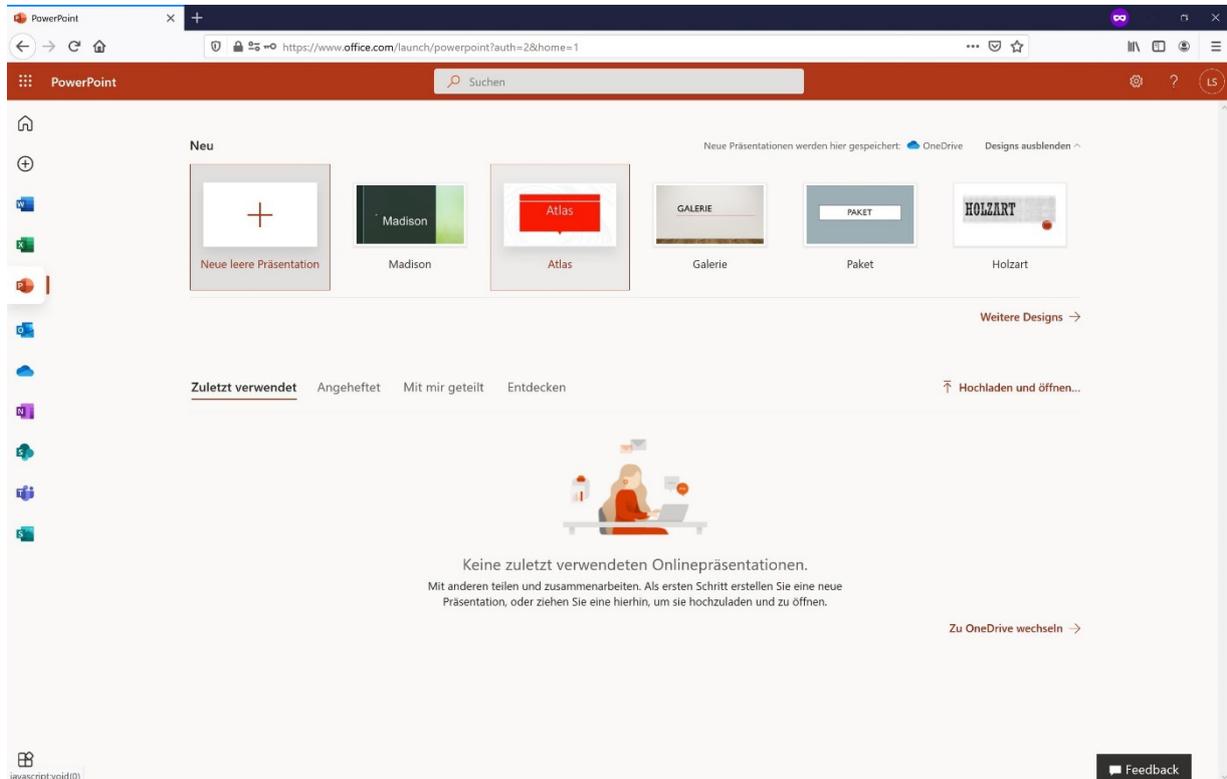
Um die Installationsdateien für die Office365-Desktop Variante herunterzuladen klickt im Dashboard einfach auf Office-Apps installieren und anschließend auf Office 365-Apps.



Sobald die Installationsdateien heruntergeladen wurden, kann das Setup auf dem gewünschten PC ausgeführt werden und Office wird installiert. Zur Aktivierung der Office-Suite wird **kein Lizenzcode** benötigt, sondern nur Ihre **Anmeldedaten für Office365**. Diese müssen dann einmalig in Word, Powerpoint oder Excel eingegeben werden.

2. Office365 Online Apps verwenden

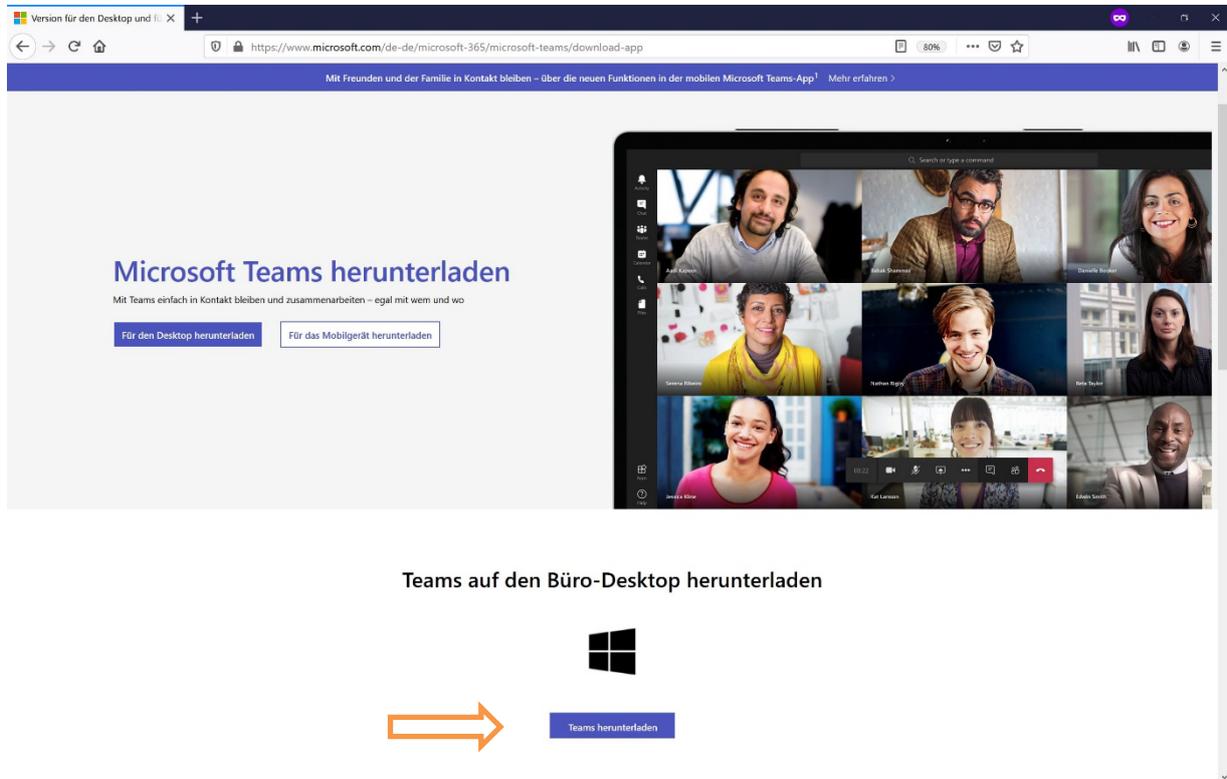
Um eine der **Office365 Online Apps** zu verwenden klickt man einfach links im Dashboard auf das **gewünschte Produkt**, wie z.B. **Word, Excel, PowerPoint** oder **OneNote**. Daraufhin öffnet sich ein neues Fenster mit einer Browser-basierenden Variante des gewählten Office Produktes.



Hier kann man nun einfach Dokumente im Browser erstellen bzw. bearbeiten ohne eine Office-Suite auf Ihrem PC installieren zu müssen. Die Dokumente können entweder auf deinem **OneDrive Cloud Datenspeicher** (falls vorhanden) oder **auf deinem PC** abgespeichert werden.

3. Installation von Teams

Wenn du alle Funktionen von MS Teams nutzen willst, solltest du das Programm herunterladen und installieren. Ruf die Seite <https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-365/microsoft-teams/download-app> im Browser auf um Teams herunterzuladen. Klicke dann auf „Teams herunterladen“.



Melde dich nach der Installation mit deinen Office Zugangsdaten an.

4. Weitere Informationen

Es gibt zu allen Apps und Funktionen entsprechende Erklärvideos und Kurzanleitungen unter: <https://support.office.com/>