

# MITTELSCHULE BUCHLOE MÜNCHENER STR. 22 86807 BUCHLOE





Mittelschule Buchloe – Münchener Straße 22 – 86807 Buchloe – Tel: 08241 918660 – Fax: 08241 91866 11 -E-Mail: verwaltung@mittelschule-buchloe.de

# Anleitung zur Verwendung von IServ

1. Was ist IServ

Mit IServ haben Schüler/innen und Lehrer/innen die Möglichkeit über eine sichere Schulplattform zu kommunizieren.

**Beispiel:** Ein Schüler hat vergessen sich den Probentermin für Mathematik zu notieren. Zuhause hat er nun die Möglichkeit sich am Computer auf der IServ-Plattform anzumelden und den Kalender zu öffnen. Dort kann er alle wichtigen Informationen herauslesen.

- 2. Anmeldung
  - Seite aufrufen
  - www.ms-buchloe.de
  - Passwort und Benutzername richtig eingeben



	IServ-Anmeldung	
Benutzername ———	<b>⊭</b> ccount	
Passwort ———	Paswort	
	원 Anmelden	Angemeldet bleiben

### 3. Die Benutzeroberfläche

Auf der linken Seite befinden sich: Profil, Dateien und Kalender.

IServ	Mittelschule Buchloe	
	♠ » Startseite	
AN Arno Nüm -	Hallo Arno!	
Schnellzugriff	🖻 E-Mail	
E-Mail	- Es befindet sich keine ungelesene E-Mail im Posteingang -	
Dateien Kalender	E-Mails senden und e	empfange
IServ-Hilfe		
Alle Module		

4. Das Profil – Allgemein

IServ	Beim "Klick" auf den Profilnamen erscheinen vier Bereiche:
AN Arno Nüm 👻	Profil
S Profil	<ul> <li>Benachrichtigungen (über</li> </ul>
🐥 Benachrichtigungen	Stundenplanäderungen, E-Mail etc.)
🗲 Einstellungen	<ul><li>Einstellungen</li><li>Abmelden (hier kannst du dich abmelden)</li></ul>
🞝 Abmelden	

### 5. Das Profilmenü

#### 5.1. "Übersicht"



Im Bereich Übersicht finden wir unsere Gruppen, Rollen und die Rechte.

**Gruppe:** Fassen Benutzer zusammen, die Zugriff auf gemeinsame Daten z. B. Fach Wirtschaft, Fach Mathe etc.

#### 5.2. "Benachrichtigungen"

	E Mittelschule Buchloe	Hier findest du
_	🔶 » Profil » Benachrichtigungen	beispielsweise eine
	👤 Übersicht 🔺 Benachrichtigungen 🥼 Gruppen 🗇 Anmeldungen 🗡 Passwort 🛠 Einstellungen 🛔 Speicherplatz	Mitteilung wenn in
		einem von dir
	Ungelesen Alle Benachrichtigungen	abonnierten Forum
	Keine neuen Benachrichtigungen	sich dein Stundenplan geändert hat oder eine neue E-Mail im Postfach liegt.

#### 5.3. "Gruppen"



#### 5.4. "Passwort"

Mittelschule Buchloe     A > Profit > Passwort ändern	In diesem Bereich kannst du dein Passwort ändern und
Übersicht 🔺 Benachrichtigungen 🦺 Gruppen 🗇 Anmeldungen 🥕 Passwort 🛠 Einstellungen 📕	anpassen.
Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort nie weitergeben und regelmäßig ändern.	mals
Altes Passwort	
Neues Passwort	
Passwort wiederholen	
✓ OK	

## 6. Dateien

## 6.1. Welche Dateien gibt es?

	+	_
$\leftarrow$ $\rightarrow$ O $\triangle$ https://	/ms-buchloe.de/iserv/file/-/Files	
IServ	Mittelschule Buchloe	
•••	♠ » Dateien » Eigene	
AN Arno Nüm 👻	📁 Eigene 🙀 Gruppen	•
Schnellzugriff 🖌		
	+ Hinzufügen -	
E-Mail		
E-Mail		
E-Mail Dateien S Kalender		01280
C-Mail  Dateien  Kalender  Serv-Hilfe	C Name	Größe
E-Mail     Dateien     Kalender     IServ-Hilfe Alle Module	C     Name     ↓≜       □     Desktop       iiii     Löschen     ✓ Umbenennen	Große berechnei

- Eigenen/privaten Dateien
- Dateien die in bestimmten Gruppen für alle Teilnehmer verfügbar sind. Diese können z. B. für den Fachunterricht oder AG's erstellt werden.

# 6.2. Dateien hochladen (in "Eigene" oder auch "Gruppen" möglich)





Organisieren 🔻	Neuer Ordner	
E. Desktop	* ^ Name	Änderungsdat
🖊 Downloads	* Beispield kei	18.10.2021 15:0
🔮 Dokumente	* Dateien	18.10.2021 15:1
📰 Bilder	*	
📙 Aufgabe 5 -	6	
🁌 Musik		
📙 Privatbrief P	robe	
📑 Videos		
📃 Dieser PC		
鹶 Netzwerk		

Datei im Ordner suchen und auf "öffnen" klicken

## 6.3. Dateien herunterladen (in "Eigene" oder auch "Gruppen" möglich)

Dateien - IServ - ms-buchloe.de 🗙	+									
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\circlearrowright$ $\land$ https://	ms-buchloe.de/iserv/file/-/Files									
IServ	Mittelschule Buchloe									
•••	♠ > Dateien > Eigene									
AN Amo Nüm -	📁 Eigene 🛛 🎧 Gruppen									
Schnellzugriff 🖌										
E-Mail	+ Hinzufügen -									
Dateien										
S Kalender	C Name ↓1	Größe ↓î	Тур							
Messenger	Deispieldatei	berechnen	Orc							
Serv-Hilfe		berechnen	Orc							
Alle Module >	Beispieldatei.docx	11 KB	Dat							
Impressum	Ibis 3 von 3 Einträgen     Weitere Aktionen									

 Datei, die heruntergeladen werden möchte anklicken.

Anschließend auf "Herunterladen" oder "Öffnen" klicken



### 6.4. Dateien löschen



## 7. Kalender

## 7.1. Hauptansicht

Mittelschule Buch	lloe											
🛧 » Kalender										C	) Apps	<b>O</b> Hilfo
✓ Neuer Termin In	Terminen suchen			۹		🕒 Einla	dunge	en 👻	•	Eins	stellun	gen 👻
< Heute >	Oktober 2021	4	Tag Woche Monat Terminüb	ersicht		Heute	e: 18	8.10.	2021	1 - K	W 42	2 🗸
3. Oktober 2021			•	5	Sonntag							
ganztägig 🛛 Ta	ag der deutschen Einheit					<		Okto	ber 2	021		>
11. Oktober 2021					Montag	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
7:00 - 8:00 •						27	28	29	30	1	2	3
						4	5 10	12	1	8	9	10
						10	12	20	14	22	23	24
	3					25	26	27	28	29	30	31
		_				1	2	3	4	5	6	7
						Kalend	ler lo Nür	n				*
						Öff Fer	mokla entlich rien &	sse 1 <i>Feier</i>	tage			

- 1. Neuer Termin anlegen (nur eigene Termine z. B. ein Referat können im persönlichen Kalender angelegt werden)
- 2. Schnellansicht: Hier hast du alle wichtigen Kalenderinformationen auf einem Blick. Es wird farblich unterschieden: Termine der Klasse, eigene Termine, Ferien und Feiertage.
- 3. Hier werden alle Termine des Tages, Monats etc. aufgelistet
- 4. Hier kann man die Ansicht ändern (Tag, Monat, Woche)

Termin					×	•	"Neue Betref
Betreff *	Referat					•	"Erste
Kalender *	Demoklasse				~		
Beginn	19.10.2021		08:00	©			Es kö
Ende	19.10.2021		09:00	©			Termi
	🗌 Ganztägig						sind fü
					Erweiterte Optionen		0.0110
	✓ Erstellen	×	Abbrechen				

#### 7.2. Einen eigenen neuen Termin eintragen

- "Neuer Termin" anklicken.
- Betreff und Zeitpunkt ausfüllen

"Erstellen" anklicken

Es können nur persönliche Termine erstellt werden. Diese sind für alle anderen nicht sichtbar.